Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



DISTRETTO SOCIO –ASSISTENZIALE n° 3 "Media Valle Crati"

Comuni: Montalto Uffugo – Bisignano – Cerzeto – Lattarico - Luzzi – Rota Greca – San Benedetto Ullano – San Martino di Finita – Torano Castello

Comune - Capofila MONTALTO UFFUGO

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE " Media Valle Crati" (CAPOFILA COMUNE DI MONTALTO UFFUGO)

SI RENDE NOTO

Che, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale 30 dicembre 2013 n°505 avente ad oggetto "*Criteri per la disciplina dei sistemi di affidamento ai soggetti del terzo settore dei servizi di cura agli anziani non autosufficienti*" e alla Determinazione N. 22 del 06/05/2015 del Responsabile del comune Capo Fila il Comune di Montalto Uffugo, in qualità di Capofila del Distretto Socio - Assistenziale "Media Valle Crati" (comprendente i Comuni di Montalto Uffugo – Bisignano – Cerzeto – Lattarico – Luzzi - Rota Greca – San Benedetto Ullano – San Martino di Finita – Torano Castello), ai fini della programmazione e della progettazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali rivolti agli anziani non autosufficienti, tra i quali gli interventi richiesti a valere sulle risorse del "*Piano d'Azione per la Coesione. Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti*", (SECONDO RIPARTO) e Piano Distrettuale degli interventi di cui alla D.G.R. N. 311/2013 intende:

- procedere all'accreditamento per i soggetti privati, erogatori del servizio di assistenza domiciliare alle persone anziane non autosufficienti;
- istituire gli elenchi dei soggetti accreditati.

L'accreditamento e l'inserimento nel relativo elenco è condizione indispensabile per beneficiare di finanziamenti pubblici a qualsiasi titolo e per poter offrire servizi acquistabili con titoli sociali (voucher) spendibili direttamente da parte delle famiglie.

Art. 1 - Soggetti ammessi a presentare richiesta

Possono presentare istanza per il rilascio dell'accreditamento e conseguente iscrizione nel registro i soggetti individuati dalla Legge Regionale N. 23/2003 nonché quelli elencati dal DPCM del 30/03/2001 e precisamente:

- le organizzazioni di volontariato;
- le O.N.L.U.S.;
- le Associazioni e gli Enti di Promozione Sociale;
- le Società Cooperative Sociali e Organismi della Cooperazione;
- le Fondazioni;
- gli Enti di Patronato;
- gli altri soggetti giuridici non aventi finalità lucrative ed operanti nei settori di intervento previsti dalla legge N. 23/2003;

Ai fini dell'esercizio delle attività di cui alla D.G.R. n. 505/2013 i soggetti di cui sopra devono essere iscritti ai rispettivi albi e registri, tenuti dalle pubbliche amministrazioni ed aventi valenza nazionale, regionale o provinciale e siano in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 2.

Le richieste devono essere presentate dall'Ente Gestore, attraverso il suo Legale Rappresentante, che risponde della corretta gestione del servizio e che deve attestare il possesso dei requisiti previsti.

Art. 2 – Requisiti

Il rappresentante legale del servizio che richiede l'accreditamento ed iscrizione nel registro dovrà attestare di possedere i requisiti sotto indicati:

1. Carta dei servizi, con l'indicazione di:

- *mission* (ragion d'essere dell'organizzazione e i valori cui si ispira) attinente alla specifica tipologia di attività da accreditare;
- principi del servizio, diritti e doveri degli utenti;
- obiettivi e loro articolazione nel tempo;
- servizi offerti e tipologia di prestazioni;
- modalità di erogazione dei servizi;
- ambiti territoriali nei quali svolge l'attività l'ente che richiede l'accreditamento;
- modalità di accesso;
- modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione e l'attivazione dei progetti e/o prestazioni;
- modalità di raccordo nella gestione dell'utenza, nel mantenimento di contatti costanti con la famiglia dell'utente, con i Servizi Sociali di riferimento, con la rete del territorio;
- modalità e tempi massimi di attivazione del servizio dalla richiesta;
- orari di apertura, riferimenti di sede e telefonici;
- standard di qualità, dimensioni e indicatori;
- condizioni per facilitare la valutazione da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti;

· sistema di valutazione adottato, del grado di soddisfazione dell'utenza e del personale in servizio, sistema di verifica e di controllo;

· sistema adottato per l'invio di segnalazioni e reclami.

2. Esperienza documentata e relativa alla gestione di servizi di cura domiciliare alle persone anziane e/o alle persone con disabilità ovvero relativa alla gestione di attività di assistenza e cura alle persone anziane e/o alle persone con disabilità e/o di attività socio – assistenziali e/o socio - sanitarie a favore di persone anziane e persone con disabilità;

3. Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 38, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163);

4. Capacità tecnica e professionale risultante da:

· iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;

· iscrizione ad albi e registri, tenuti dalle pubbliche amministrazioni;

5. Assenza negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;

6. Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

7. Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitario e sociale;

8. Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, della applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;

9. Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, di procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione o di sicurezza e non avere in corso procedimenti per l'irrogazione delle stesse;

10.Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi di cui al suddetto punto 4, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;

11. non avere mai subito dichiarazioni di fallimento o consimile procedura concorsuale o procedure esecutive o sequestri o ipoteche giudiziarie e non avere in corso i relativi procedimenti;

12. non essere stato sottoposto a sanzioni tributarie di natura penale o amministrativa divenute definitive, né avere in corso procedimenti per l'irrogazione di esse;

13. essere in regola con la normativa in materia di salubrità e sicurezza sul lavoro e non essere mai stato destinatario di sanzioni penali o amministrative per violazione dei decreti legislativi 494 e 626 del 1994 nonché del D. Lgs del 9 aprile 2008 N. 81, e norme collegate, né avere in corso relative pendenze;

14. trovarsi in regola con la vigente legislazione in materia di assistenza e previdenza sociale e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione;

15. rispettare la legislazione comunitaria e nazionale in materia di libera concorrenza e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione;

16. osservare la vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione;

17. non essere incorso, nel biennio precedente, nella cancellazione dall'albo dei fornitori di beni, lavori o servizi tenuto da una pubblica amministrazione;

18. non versare in alcuna causa legalmente ostativa o di incompatibilità anche di fatto o di conflitto di interessi, che rende illegittimo o inopportuno, rispetto all'interessa pubblico, l'affidamento dei servizi e delle prestazioni;

19. possedere una struttura aziendale idonea sotto il profilo organizzativo, finanziario e tecnologico all'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste;

20. non avere mai prodotto documentazioni o autocertificazioni false al fine di ottenere l'aggiudicazione dei servizi e delle prestazioni;

21. essere in regola rispetto alla vigente normativa antimafia, ove applicabile;
22. avere visionato e dichiarare di accettare in ogni sua parte e senza riserva alcuna, il presente regolamento;
23. possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi di cura alle persone anziane e alle persone con disabilità, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza, come di seguito indicato:

· n. 1 coordinatore del servizio in possesso di idoneo titolo professionale o un dipendente in servizio,con esperienza acquisita, continuativa di almeno cinque anni nei servizi di cura domiciliare alle persone anziane e/o alle persone con disabilità. Al coordinatore è richiesta la reperibilità durante i giorni e le ore di apertura del servizio con i componenti del servizio S.A.D. e del Centro di Assistenza Domiciliare e l'intervento diretto a supporto dei propri operatori in caso di necessità;

· operatori socio-assistenziali O.S.A., operatori socio-sanitari O.S.S., assistenti familiari ed altre qualifiche professionali adeguate allo svolgimento di mansioni nei confronti di anziani non autosufficienti;

24. Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti di almeno 20 ore, da stabilirsi annualmente, con comunicazione dell'inizio dei percorsi formativi al Comune capo distretto; nel caso in cui il Comune capo distretto organizzi formazione specifica sul servizio, le ore di formazione saranno considerate ai fini del monte ore minimo di formazione; ai fini della formazione sarà considerata la supervisione, purché debitamente certificata e dimostrata, anche con la tenuta di registro interno di partecipazione;
25. Possesso di una sede operativa con attività specifica nell'ambito delle cure domiciliari alle persone anziane e/o alle persone con disabilità ovvero di assistenza e cura alle persone anziane e/o alle persone con disabilità e/o di attività socio-assistenziali e/o socio-sanitarie a favore di persone anziane o con disabilità;
26. Polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a 5.000.000,00 €;
27.Rispetto degli Accordi di Legalità.
Sono comunque esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi sociali né possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.lgs. N° 163/2006.

Art. 3 – Elenco dei soggetti accreditati

I soggetti del terzo settore, che siano stati accreditati, verranno inseriti in apposito elenco, con decorrenza dalla data dell'atto di approvazione dello stesso e aggiornamento trimestrale.
L'accreditamento ha una validità annuale. Ai fini del rinnovo, entro il 30 novembre di ogni anno, gli enti già accreditati dovranno certificare il mantenimento dei requisiti,indicati nel presente Avviso. In mancanza, il medesimo accreditamento decade.

Art. 4 – Erogazione delle prestazioni

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la scelta.
Il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite *voucher* avverrà attraverso la stipula di apposita convenzione tra il Comune capo distretto e l'ente accreditato, nonché la sottoscrizione della "Carta di Impegno Etico", un patto morale con cui gli Enti coinvolti si impegnano al rispetto dei principi ispiratori della Legge Regionale n° 23 del 2003 e di quelli costituzionali.
L'ente accreditato, scelto liberamente dall'utente, provvederà all'erogazione delle prestazioni stabilite dal programma di intervento, tenendo presente che il costo orario del servizio di assistenza domiciliare per anziani è stabilito in € 18,00 orari, compresi ogni onere ed I.V.A. se dovuta, per le prestazioni effettuate in giorni feriali e in € 20,00 orari, compresi ogni onere ed I.V.A. se dovuta, per le prestazioni effettuate in giorni festivi.
Le tariffe orarie succitate saranno confermate ovvero aggiornate entro il 15 dicembre di ogni anno, con decorrenza delle stesse dal 1° gennaio dell'anno successivo.

L'ente accreditato provvederà alla fatturazione delle prestazioni effettivamente erogate nei confronti del comune che provvederà alla verifica delle medesime.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle richieste

I soggetti interessati possono presentare richiesta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montalto Uffugo con consegna a mano o spedita a mezzo raccomandata A/R. L'istanza dovrà essere presentata, a firma del legale rappresentante, utilizzando l'apposito modulo (all. A), corredata da tutti i documenti richiesti.
Il modulo per la presentazione della domanda è scaricabile dal sito istituzionale di ciascuno dei Comuni del Distretto.
I soggetti in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda di accreditamento, dal 1 al 30 novembre dell'anno precedente a quello di affidamento del servizio, al Comune Capofila. Tuttavia, ai fini della programmazione degli interventi previsti nel Piano Distrettuale di cui alla deliberazione di G.R. N. 311/2013 e nel progetto in corso di elaborazione nell'ambito del *"Piano d'Azione per la Coesione. Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti"* SECONDO RIPARTO i soggetti interessati sono tenuti a presentare richiesta entro il **30 GIUGNO 2015. Si da atto che, comunque il bando, resterà sempre aperto per le richieste di accreditamento.**

Art. 5 – Controllo

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R. n°445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n°445/2000.
Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7 – Esclusione

Saranno escluse le istanze incomplete o prive degli allegati richiesti.

Articolo 8 - Tutela della privacy

I dati di cui il Comune di Montalto Uffugo entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. N 196/2003 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso. Il titolare del trattamento è il Comune di Montalto Uffugo. Il Responsabile del trattamento è il dott. Pasquale Folino.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti al Settore Politiche Sociali del Comune di Montalto Uffugo, tel. 0984/9294206 - 9294245

Costituiscono allegati al presente avviso:

- Domanda di accreditamento per soggetti erogatori del servizio di assistenza domiciliare alle persone anziane non autosufficienti (allegato A);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (allegato B).

Il Coordinatore Ufficio di Piano Distrettuale
Dott. Pasquale Folino

Allegato A

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ALLE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI

Al Comune di Montalto Uffugo

Il/La sottoscritto/a _____, *nato/a* _____ *il* _____, *residente a* _____, *in via* _____ *n.* _____ *tel.* _____ *in qualità di Legale rappresentante di* _____ _____ *con sede legale a* _____ *in* _____ *telefono n°* _____
C.F./P.IVA
I

CHIEDE

ai sensi della Delibera di Giunta Regionale 30 dicembre 2013 n°505 avente ad oggetto "Criteri per la disciplina dei sistemi di affidamento ai soggetti del terzo settore dei servizi di cura agli anziani non autosufficienti", *il rilascio dell'accreditamento per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare alle persone anziane non autosufficienti.*

A tal fine il/la sottoscritto/a, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000), sotto la propria responsabilità,

dichiara

di essere in possesso dei requisiti previsti dalla Delibera di Giunta Regionale 30 dicembre 2013 n°505, e precisamente:

1. *di aver predisposto la Carta dei servizi, che si allega alla presente, con indicazione di tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente e richiamati nell'avviso pubblico;*
2. *di aver maturato le seguenti esperienze relativamente alla gestione di servizi di cura domiciliare alle persone anziane e/o alle persone con disabilità ovvero relativa alla gestione di attività di assistenza e cura alle persone anziane e/o alle persone con disabilità e/o di attività socio - assistenziali e/o socio - sanitarie a favore di persone anziane e persone con disabilità:*
3. *di essere iscritto nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;*
4. *di essere iscritto ad albi e registri, tenuti dalle pubbliche amministrazioni ed aventi valenza nazionale,regionale o provinciale, tenuti ex lege a tale adempimento;*
5. *di non essere incorso in: interruzioni di servizi socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili, negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento di condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione; condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario,sociosanitario e sociale, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione; applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione; procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione o di sicurezza e non avere in corso procedimenti per l'irrogazione delle stesse, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione; cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi di cui al suddetto punto 4, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;*
6. *di non avere mai subito dichiarazioni di fallimento o consimile procedura concorsuale o procedure esecutive o sequestri o ipoteche giudiziarie e non avere in corso i relativi procedimenti;*
7. *di non essere stato sottoposto a sanzioni tributarie di natura penale o amministrativa*

divenute definitive, né avere in corso procedimenti per l'irrogazione di esse;

8. *di essere in regola con la normativa in materia di salubrità e sicurezza sul lavoro e non essere mai stato destinatario di sanzioni penali o amministrative per violazione dei decreti legislativi 494 e 626 del 1994 nonché del D. Lgs del 9 aprile 2008 N. 81, e norme collegate, né avere in corso relative pendenze;*
9. *di trovarsi in regola con la vigente legislazione in materia di assistenza e previdenza sociale e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione;*
10. *di rispettare la legislazione comunitaria e nazionale in materia di libera concorrenza e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione;*
11. *di osservare la vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione;*
12. *di non essere incorso, nel biennio precedente, nella cancellazione dall'albo dei fornitori di beni, lavori o servizi tenuto da una pubblica amministrazione;*
13. *di non versare in alcuna causa legalmente ostativa o di incompatibilità anche di fatto o di conflitto di interessi, che rende illegittimo o inopportuno, rispetto all'interessa pubblico, l'affidamento dei servizi e delle prestazioni;*
14. *di possedere una struttura aziendale idonea sotto il profilo organizzativo, finanziario e tecnologico all'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste;*
15. *di non avere mai prodotto documentazioni o autocertificazioni false al fine di ottenere l'aggiudicazione dei servizi e delle prestazioni;*
16. *di essere in regola rispetto alla vigente normativa antimafia;*
17. *di avere visionato ed accettare in ogni sua parte e senza riserva alcuna, l'avviso pubblico di pari oggetto;*
18. *di possedere un'adeguata professionalità in materia di servizi di cura alle persone anziane e alle persone con disabilità, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza, come di seguito indicato:*
    n. 1 coordinatore del servizio in possesso di idoneo titolo professionale o un dipendente in servizio,con esperienza acquisita, continuativa di almeno cinque anni nei servizi di cura domiciliare alle persone anziane e/o alle persone con disabilità;
    operatori socio-assistenziali O.S.A., operatori socio-sanitari O.S.S., assistenti familiari ed altre qualifiche professionali adeguate allo svolgimento di mansioni nei confronti di anziani non autosufficienti;
19. *di aver predisposto, secondo quanto indicato nell'avviso pubblico, il piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti, allegandolo alla presente;*
20. *di essere in possesso di una sede operativa con attività specifica nell'ambito delle cure domiciliari alle persone anziane e/o alle persone con disabilità ovvero di assistenza e* cura alle *persone anziane e/o alle persone con disabilità e/o di attività socio-assistenziali e/o socio-sanitarie a favore di persone anziane o con disabilità;*
21. *di avere adeguata copertura assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi;*
22. *di rispettare gli Accordi di Legalità;*
23. *altro*[1].

dichiara inoltre

24. *di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;*
25. *che nei confronti della Società di cui è legale rappresentante non sussiste alcun provvedimento disposto ai sensi del DPR n. 252/1998 e D. Lgs. 490/1994 e ss.mm.ii., relativo eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa;*
26. *di non essere soggetto all'obbligo della tassa in bollo per il seguente motivo*

Allega alla presente:

Copia dell'Atto costitutivo o statutario, con evidenziato lo scopo sociale;
Certificato di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
Certificato di iscrizione ad albi e registri, tenuti dalle pubbliche amministrazioni ed aventi valenza nazionale, regionale o provinciale, tenuti ex lege a tale adempimento;
Elenco del personale operante presso il servizio, alla data di compilazione della scheda tecnica;
Organigramma e funzionigramma dell'Ente, con indicazione del coordinatore del servizio;

- *Progetto del servizio;*

Protocollo con la descrizione delle modalità e delle procedure di erogazione del servizio;
Carta del servizio in uso;
Modulistica relativa alla rilevazione e valutazione del grado di soddisfazione;
Documento di programmazione delle attività;
Documentazione del programma di aggiornamento e formazione del personale;

- *Presentazione del servizio, da inserire nella brochure informativa, su due pagine con formato 21x15, sia in formato cartaceo sia in formato elettronico (su CD o altro strumento ritenuto più idoneo);*
- *Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445), debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante e redatta su apposito modello (allegato B), attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.*

Fotocopia non autenticata di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;
Eventuali altri documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento:

L'Amministrazione Comunale richiederà, a verifica della completezza della domanda, le necessarie integrazioni, fissando un termine entro cui adempiere. Trascorso tale termine, se la documentazione non sarà completa ed esaustiva, il procedimento verrà concluso d'ufficio con diniego dell'autorizzazione.

Indicare ulteriori requisiti di cui si sia eventualmente in possesso e che si ritengano rilevanti al fine del rilascio dell'accreditamento.
Ai sensi dell'art.13 della D.Lgs. 30.06.03 n°196, dichiara di essere stato informato:
sulle finalità di utilizzo e sulle modalità di gestione dei dati conferiti con la presente istanza, i quali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Montalto Uffugo secondo la normativa vigente in materia ed esclusivamente utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
che il titolare della banca dati è l'Amministrazione Comunale di Montalto Uffugo.

Data _____ *Firma*

ATTENZIONE:
Quando la sottoscrizione non è apposta alla presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza, occorre allegare, all'istanza medesima, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
Letto, confermato e sottoscritto in _____ *il* _____

IL DICHIARANTE [2]

Si allega fotocopia del documento di identità n. _____ *rilasciato da*

[2] *Ai sensi dell'ari. 38, DRP 445 del 28 dicembre 2000, l'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/la dichiarante, all'ufficio competente , anche per via telematica.*